Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник управления по профилактике  коррупционных и иных правонарушений  Челябинской области  к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ильиных  18 января 2025 | 18 февраля 2025 г. |

**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция,

профиль «Экономическое право»

*очная форма обучения*

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета (Протокол № 20 от «18» февраля 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»*

*(Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.)*

Челябинск, 2025

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование дисциплины | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине | 3 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий | 5 |
|  | 5.1. Содержание дисциплины | 5 |
|  | 5.2. Учебно-тематический план | 6 |
|  | 5.3. Содержание семинаров, практических занятий | 8 |
| 6. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
|  | 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы | 11 |
|  | 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю | 12 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 17 |
| 8. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 31 |
| 9. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 32 |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 33 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 33 |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 34 |

1. **Наименование дисциплины**

Иностранный язык в сфере юриспруденции

**2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (знания и умения), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции** |
| **УК-3** | Способность  применять знания  иностранного языка  на уровне,  достаточном для  межличностного  общения, учебной и  профессиональной  деятельности | Использует  иностранный язык в  межличностном общении  и профессиональной  деятельности, выбирая  соответствующие  вербальные и  невербальные средства  коммуникации. | **Знать:** лексические, грамматические  и стилистические особенности  представления информации в  межличностном общении и на  профессиональном уровне в устной и  письменной форме.  **Уметь:** следовать нормам, принятым  для осуществления межличностного  общения и профессиональной  деятельности использовать правила и  стандарты иноязычной коммуникации,  принятые в международной практике;  использовать  совокупность лингвистических знаний,  включающих основные фонетические,  лексические, грамматические,  словообразовательные явления и  закономерности функционирования  изучаемого  иностранного языка, его  функциональных  разновидностей и стилей для  достижения  коммуникативных целей в конкретной  ситуации  общения на иностранном языке. |
|  |  | Реализует на  иностранном языке  коммуникативные  намерения устно и  письменно, используя  современные  информационно-  коммуникативные  технологии. | **Знать:** особенности применения  современных информационно-  коммуникативных технологий,  способствующих реализации  коммуникативного намерения на  иностранном языке в устной и  письменной формах.  **Уметь:** использовать современные  информационно-коммуникативные  технологии как средство реализации  межличностного общения на  иностранном языке и в  профессиональной деятельности. |
|  |  | Использует приемы  публичной речи и  делового и  профессионального  дискурса на иностранном  языке. | **Знать:** стили, формы, приемы  ведения деловой и профессиональной  коммуникации.  **Уметь:** использовать приемы делового  общения в переговорах, деловой  переписке, оформлении деловой  документации. |
|  |  | Демонстрирует  владения основами  академической  коммуникации и  речевого этикета  изучаемого  иностранного языка. | **Знать:** основные принципы ведения  диалога в академической среде,  правила культуры поведения в  процессе межличностного общения.  **Уметь:** выстраивать общение с  партнерами в ситуациях  академического дискурса. |
|  |  | Умеет грамотно и  эффективно  пользоваться  иноязычными  источниками  информации. | **Знать:** технологию поиска  иноязычной информации и ее  обработки и применения для  межличностного общения, учебной и  профессиональной деятельности.  **Уметь:** использовать различные  техники чтения при работе с  иноязычными источниками  информации; анализировать,  компоновать и систематизировать  материал, содержащий иноязычную  информацию. |
|  |  | Продуцирует на  иностранном языке  письменные речевые  произведения в  соответствии с  коммуникативной  задачей. | **Знать:** нормативные,  коммуникативные, этические аспекты  письменной речи.  **Уметь:** осуществлять отбор  соответствующих языковых  средств для создания письменного  речевого произведения; составлять  тексты делового и профессионального  характера в соответствии с  поставленной задачей. |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в модуль общепрофессионального цикла дисциплин по направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль: «Гражданско-правовой».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы по дисциплине** | **Всего**  **(в з/е и часах)** | **Семестр 4**  **(в часах)** |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 3/108 | 108 |
| ***Контактная работа - Аудиторные занятия*** | 8 | 8 |
| *Лекции* | - | - |
| *Семинары, практические занятия* | 16 | 16 |
| ***Самостоятельная работа*** | 92 | 92 |
| Вид текущего контроля | контрольная работа | контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

Тема 1. Право интеллектуальной собственности

Понятие интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и создателей объектов, которые защищаются правом интеллектуальной собственности. Основные типы прав интеллектуальной собственности в Великобритании. Особенности защиты авторского права. Защита прав на объекты промышленной собственности. Виды нарушений интеллектуальных прав. Организации, осуществляющие деятельность по защите прав авторов интеллектуальной собственности.

**Тема 2. Антимонопольное право**

Основные положения антимонопольного права Великобритании. Управление по защите конкуренции и рынкам- орган, осуществляющий надзор за соблюдением добросовестной конкуренции в Великобритании, основные направления его деятельности. Международные организации, регулирующие деятельность бизнес-предприятий в рамках международной бизнес-деятельности. Виды антимонопольной деятельности. Виды бизнес-деятельности, которые рассматриваются как недобросовестная конкуренция.

**Тема 3. Трудовое право**

Основные положения трудового права Великобритании и международного трудового права. Виды дискриминации в трудовом праве. Виды увольнения. Процедура увольнения. Сокращение работников на предприятии. Основные пункты трудового договора. Международные конвенции по защите трудовых прав. Взаимодействие работодателей и профсоюзов. Урегулирование трудовых споров.

**Тема 4. Договорное право**

Основы заключения договоров. Стандартные пункты договора. Права и обязанности сторон договора. Особенности использования стиля и языка при составлении договоров. Расторжение договоров. Особенности заключения электронных договоров. Преимущества и недостатки электронных договоров. Основания для признания договора не имеющим юридической силы. Обеспечение принудительного соблюдения договоров. Международное законодательство в сфере договорного права.

**5.2. Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Трудоемкость в часах** | | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **Всего** | **Аудиторная работа** | | | | **Самостоятельная работа** |
| Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинары, практические занятия | Занятия в интерактивных формах |
| 1. | Личность в современном обществе | 26 | 2 | - | 2 | 2 | 25 | устный опрос; словарный диктант; мультимедийная презентация;  анализ и реферирование предложенного текста (summary) |
| 2. | Юридическое образование в Великобритании | 28 | 2 | - | 2 | 2 | 25 | устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия; представление ситуационного задания в парах (pair discussion |
| 3 | Работа. Профессия | 26 | 2 | - | 2 | 2 | 25 | устный опрос; словарный диктант; мультимедийная презентация; разбор кейса;  анализ и реферирование предложенного текста (summary) |
| 4 | Изучение иностранных языков | 28 | 2 | - | 2 | 10 | 17 | устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия; представление ситуационного задания в парах (pair discussion) |
|  | **Итого:** | **108** | **8** | **-** | **8** | **16** | **92** | **контрольная работа,зачет** |

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)** | **Формы проведения занятий** |
| 1. Право интеллектуальной собственности | **Чтение:**  *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:*  - публицистические тексты по обозначенной тематике  *Детальное понимание текста:*  - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  **Аудирование:**  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  -проверка детального понимания (ответы на вопросы);  **Говорение:**  - монолог-сообщение (типы интеллектуальной собственности);  - монолог-доклад (особенности защиты авторского права и объектов промышленной собственности);  - диалог-обсуждение (различия межу авторским правом и правами автора);  -монолог-презентация (сроки защита авторского права и патента);  - круглый стол (защита прав интеллектуальной собственности в Интернете)  - анализ и реферирование предложенного текста (summary)  **Письмо:**  - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;  - анализ и реферирование  **Рекомендуемые источники:**  8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.8 | Дискуссия “Difference between Copyright and Industrial Property”.  Реферирование прочитанных статей  Работа над кейсом по заданной теме. |
| 2. Антимонопольное право | **Чтение:**  *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:*  - публицистические тексты по обозначенной тематике  *Детальное понимание текста:*  - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  **Аудирование:**  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  -проверка детального понимания (ответы на вопросы);  **Говорение:**  - монолог-сообщение (последствия доминирования предприятия(-ий) на рынке);  - монолог- презентация (основные законы, регулирующие антимонопольную деятельность, и орган, осуществляющий надзор в отношении предприятий, ведущих недобросовестную практику);  - монолог-размышление (деятельность юриста в сфере антимонопольного права);  - представление ситуационного задания в парах;  - круглый стол (виды антимонопольной деятельности, их последствия на рынок и потребителей);  - анализ и обсуждение кейса (по обозначенной проблематике).  **Письмо:**  - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;  - написание искового заявления  **Рекомендуемые источники:**  8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.8 | Устный перевод специальных текстов по названной тематике.  Выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации);  Описание различий с использование сравнительных конструкций |
| 3. Трудовое право | **Чтение:**  *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:*  - публицистические тексты по обозначенной тематике  *Детальное понимание текста:*  - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  **Аудирование:**  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  -проверка детального понимания (ответы на вопросы);  **Говорение:**  - монолог-сообщение (различия между трудовым правом Великобритании и России);  - монолог-доклад об особенностях неправомерного поведения работников и работодателя;  - диалог-беседа о важности урегулирования трудовых споров посредством медиации;  - групповая дискуссия о дискриминации прав работников при найме на работу и во время трудовой деятельности;  - анализ и реферирование предложенного текста (summary);  - анализ и обсуждение кейса (по обозначенной проблематике).  **Письмо:**  - анализ и реферирование предложенного текста (summary);  - письменное высказывание о видах увольнения и важности соблюдения процедуры увольнения работодателем;  - разработка обоснования для расторжения трудовых отношений  **Рекомендуемые источники:**  8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.8 | Дискуссия на тему «Несправедливое увольнение. Защита прав работников».  Ситуационное задание «Консультирование клиента».  Написание  - лексико-грамматического теста. |
| 4. Договорное право | **Чтение:**  *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:*  - публицистические тексты по обозначенной тематике  *Детальное понимание текста:*  - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;  **Аудирование:**  - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);  -проверка детального понимания (ответы на вопросы);  **Говорение:**  - монолог-сообщение (знаниях и навыках, которыми должен обладать юрист, составляющий договор);  - монолог-доклад об особенностях составления контракта;  - монолог-презентация (стандартные пункты контракта, их преимущества и недостатки);  - диалог-беседа о важности соблюдения правил языка и стиля при составлении договора;  - представление ситуационного задания взаимодействие юриста с клиентом по вопросу досрочного расторжения договора работодателем;  - дебаты «Электронные договоры: преимущества и недостатки».  **Письмо:**  - написание краткого изложения беседы адвоката с клиентом.  **Рекомендуемые источники:**  8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.8 | Презентация по теме.  Реферирование статей по теме из зарубежных СМИ.  Решение кейсов по теме |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

# 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** |
| 1. Право интеллектуальной собственности. | Особенности защиты авторского права в различных сферах жизнедеятельности человека. Особенности защиты объектов промышленности собственности в Великобритании и России. | 1) Подготовка к монологу, диалогу по ситуативному заданию и дискуссии по теме.  2) Подготовка к ролевой игре.  3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами.  4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах.  5) Подготовка и выполнение контрольной работы. |
| 2. Антимонопольное право | Основные признаки антимонопольной практики. | 1) Подготовка презентации об инструментах управления финансами.  2) Подготовка к дискуссии о финансах компании как части государственных финансов.  3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами.  4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах.  5) Подготовка и выполнение контрольной работы. |
| 3. Трудовое право | Соблюдение принципов международного права в трудовом законодательстве Великобритании. | 1) Подготовка к презентации.  2) Подготовка к ролевой игре.  3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами.  4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.  5) Подготовка и выполнение контрольной работы. |
| 4. Договорное право | Виды нарушений договоров. | 1) Подготовка к монологическому высказыванию.  2) Подготовка к учебному кейсу.  3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами.  4) Подготовка резюме по статьям из оригинальных источников.  5) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.  6) Подготовка и выполнение контрольной работы. |

**6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

**Английский язык**

**Пример лексико-грамматического теста для контрольной работы**

**1. Read the text and answer the questions below it.**

An association of two or more persons to carry on as co-owners a business for profit is defined by law as partnership. This definition has three elements:joint ownership,joint management, profit motive. If any element is absent, a partnership has not been formed, even if one was intended. Conversely, if a relationship between parties meets these three requisites, a partnership has been formed even if the parties did not intend to create a partnership.

For a business to be a partnership, the members must agree that all are co-owners of the business. Co-ownership involves sharing the profits and losses of the enterprise and the right to manage unless otherwise agreed. Contributions of partners vary widely: they may consist of money, services, property of any kind, a patent, a license, some kind of know-how or skill, the value of a person's name or credit standing, or only the joint desire of the members. But the law does not require any capital contribution in order to become a partner.

Not only must the partners be co-owners they must carry on a business for profit even if, in fact, no profit is earned. Many forms of co-ownership do not involve carrying on a business for profit. Religious, patriotic, charitable, civic or other nonprofit organizations such as hospitals cannot be defined as partnershipsbecause these forms do not involve carrying on a business for profit but profit motive is the main requirement for partnerships. A member of a partnership has well-defined legal rights and duties with respect to the other partners, the partnership, and third parties who do business with the firm. The partnership agreement can limit partners' rights and impose duties that each must perform. However, such agreements among themselves cannot alter partners' legal obligations to third parties. Accordingly, each partneris personallyliable for the contract and tort obligations incurred by the partnership. Because of the close personal nature of a partnership each partner owes the fiduciary duty to act with the utmost good faith and loyalty toward the other partners. Among the most important elements of the fiduciary duty are: the duty not to profit secretly from any business connected with the partnership and the duty of a member not to compete with the partnership.

**1**.Whatis necessary for a partnership to be formed?

**2.**What rights and duties do co-owners have?

**3**.How does the partnership agreement govern the relationship between partners?

**4.**Why cannot we qualify nonprofit organizations as partnerships?

**5.**What does the close personal nature of a partnership involve?

**2. Match the words and phrases with their meanings. (English-English)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** trainee | **a.** the [offices](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/office) used by [judges](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/judges) and [barristers](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/barrister) |
| **2.** module | **b.**someone who [occupies](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/life) in some property (a room) and pays rent to the person who owns it |
| **3.** solicitor | **c.**the branch of authority in a country which is concerned with law and the [legal](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/legal) system |
| **4.** chambers | **d.** the [work](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/work) of [defending](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/defend) [people](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/people) in [court](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/court) |
| **5.** advocacy | **e.**a [section](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/section) that is [added](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/add) to a [law](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/law) or [rule](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/rule) in order to change it |
| **6.** tenant | **f.**someone who is [employed](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/employ) at a low level in a particular [job](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/job) in order to [learn](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/learn) the [skills](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/skill) [needed](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/need) for that job |
| **7.** senior | **g.** someone whose job is to [try](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/try) to [help](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/help) two [groups](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/group) who [disagree](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/disagree) with each other to [reach](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/reach) an [agreement](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/agreement) |
| **8.** judiciary | **h.** a lawyer who gives legal [advice](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/advice), prepares legal documents and cases, and represents clients in the [lower](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/lower) courts of law |
| **9.** negotiator | **i.**[higher](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/higher) in [rank](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/rank) or [length](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/length) of [service](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/service) |
| **10.** amendment | **j.**one of the [separate](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/separate) parts of a course [taught](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/teach) at a [college](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/college) or [university](https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/university) |

**3. Choose the word or phrase that best completes the sentence.**

**1.** The original method of education at the \_\_\_\_\_\_\_\_\_ of Court was a mix of [moot court](https://en.wikipedia.org/wiki/Moot_court)like practice and lecture, as well as court proceedings observation

**a.**Inner **b.** Inns **c.** Inks

**2.** Learning of legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ and clinical legal education programme are recognised as an established feature of the curriculum.

**a.** abilities **b.** talents **c.** skills

**3.** Clinical legal education is a model where students learn through \_\_\_\_\_\_\_\_ or ‘doing’ law.

**a.** participation **b.** experience **c.** background

**4.** Refusal to obey orders under these circumstances does not constitute ground for criminal or civil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ of the subordinates.

**a.** responsibility **b.** restitution **c.** response

**5.** A social scientific\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in research was considered most appropriate.

**a.** approach **b.** studies **c.** theory

**6.** Our hospital’s \_\_\_\_\_\_\_\_\_ medical lawyer always advises that when in doubt one should inform the police.

**a.** corporated **b.** inner **c.** in-house 

**7.** Parliament passed the bill without further \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**a.** amendment **b.** change **c.** modification

**8.** A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in [England and Wales](https://en.wikipedia.org/wiki/England_and_Wales), [Northern Ireland](https://en.wikipedia.org/wiki/Northern_Ireland) is the final, vocational stage of training for those wishing to become practising [barristers](https://en.wikipedia.org/wiki/Barristers).

**a.** pupillage **b.** [apprenticeship](https://en.wikipedia.org/wiki/Apprenticeship) **c.** practice

**9.** Students complete a coursework assignment for each \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_studied.

**a.** unit **b.** module  **c.** lesson

**10.** The title of Queen’s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_is awarded to those who have demonstrated particular skill and expertise in the conduct of advocacy.

**a.** council **b.** advisor **c.** counsel

**4. Choose the correct grammar form to complete the sentence.**

**1.** He [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](https://www.ldoceonline.com/dictionary/refuse) to [answer](https://www.ldoceonline.com/dictionary/answer) any [questions](https://www.ldoceonline.com/dictionary/question) until his lawyer came.

**a.** will [refuse](https://www.ldoceonline.com/dictionary/refuse) **b.**[refuses](https://www.ldoceonline.com/dictionary/refuse) **c.**[refused](https://www.ldoceonline.com/dictionary/refuse)

**2.** The lawyer [believed](https://www.ldoceonline.com/dictionary/believe) his [colleagues](https://www.ldoceonline.com/dictionary/colleague) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to [whisper](https://www.ldoceonline.com/dictionary/whisper) about him [behind](https://www.ldoceonline.com/dictionary/behind#behind__12) his back.

**a.**[begun](https://www.ldoceonline.com/dictionary/begin) **b.**had [begun](https://www.ldoceonline.com/dictionary/begin) **c.**[begin](https://www.ldoceonline.com/dictionary/begin)

**3.**The committee \_\_\_\_\_\_\_\_\_ put questions to the defendant or his advocate.

**a.**can **b.** were to **c.** would

**4.** She \_\_\_\_\_\_\_ as a commercial property solicitor at NabarroNathanson in London.

**a.**working **b.**works **c.**work

**5.** The actress is unhappy about the magazine article and \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a libel lawyer.

**a.**has consulted **b.**was consulted **c.**had consulted

**6.** This evidence \_\_\_\_\_\_\_\_\_ to the defence lawyer.

**a.** gave **b.**given **c.**was given

**7.** A solicitor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_both [draw](https://www.ldoceonline.com/dictionary/draw) up your will and [act](https://www.ldoceonline.com/dictionary/act) as your [executor](https://www.ldoceonline.com/dictionary/executor) if you so [wish](https://www.ldoceonline.com/dictionary/wish).

**a.** may **b.**can **c.** could

**8.**[Specialist](https://www.ldoceonline.com/dictionary/special) [practitioners](https://www.ldoceonline.com/dictionary/practitioner) \_\_\_\_\_\_\_ not just be solicitors.

**a.** was needed **b.**needs **c.**need

**9.** If you \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ the job, what will you do?

**a.**aren’t offered **b.** don’t offer **c.** wasn’t offered

**10.** She \_\_\_\_\_\_\_ do what seems right to her. It isn't for me to judge.

**a.**should **b.** have to **c.** shall

**5. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| approach | evidence | civil service | settle | the bar | compulsory |
| career | audience | common*-*law | pupillage | requirements | vocational |

**1.** The \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ course in [law](https://www.ldoceonline.com/dictionary/architecture) [seeks](https://www.ldoceonline.com/dictionary/seek) to [equip](https://www.ldoceonline.com/dictionary/equip) students with the [knowledge](https://www.ldoceonline.com/dictionary/knowledge) and skills needed to [enter](https://www.ldoceonline.com/dictionary/enter) the [profession](https://www.ldoceonline.com/dictionary/profession).

**2.** Rodman met with Kreeger to try and \_\_\_\_\_\_\_\_\_the dispute over his contract.

**3.**In common law, a right of \_\_\_\_\_\_\_\_ is generally a right of a lawyer to appear and conduct proceedings in court on behalf of their client.

**4.** The council adopted a tough \_\_\_\_\_\_\_ to fighting crime.

**5.** Subjects of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ systems have a duty to serve on juries if asked.

**6.**In 1988, she was called to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ and she now practises in London, specialising in criminal and family law.

**7.** A \_\_\_\_\_\_\_\_\_ is the final stage of training to be a [barrister](https://en.wikipedia.org/wiki/Barrister) and usually lasts one year; in [England and Wales,](https://en.wikipedia.org/wiki/England_and_Wales) the period is made up of two six-month periods (known as "sixes").

**8.**Students often know little about the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ opportunities available to them.

**9.**[History](https://www.ldoceonline.com/dictionary/math) and Company Law are \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ for all [students](https://www.ldoceonline.com/dictionary/student).

**10.**Before taking up his present job, he used to work in the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Write an email based on the following brief.**

Your client which has good entrepreneurial skills sees a gap in the market and wants to found his own company but he fears to do it due to the lack of knowledge concerning company governance. Explain to your client the main roles in company management. You must write about

a. the difference between directors and shareholders, the responsibilities and liability of company directors

b. the duties of the Company Secretary

c. legal requirements for the appointment of company directors , the restrictions imposed on the appointment of company directors, the way company directors are removed in different types of companies

**Use the phrases for formal correspondence, linking words.**

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

# Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Примерные тесты по дисциплине**

**1. Money claimed by someone as compensation for harm done.**

1). benefit 2). fee 3). loan *4). Fine*

**2. To send someone to prison or to a court.**

1). to accomplish *2). to commit* 3). to terminate 4). to negotiate

**3. An adjective referring to a judge or to the law.**

1). forensic 2). lawyerly *3). Judicial*  4). Prosecutor

**4. Not guilty of a crime.**

*1). innocent* 2). clean-handed 3). offended 4). Released

**5. Any act which is not legal.**

1). murder *2). offence* 3). theft 4). pick-pocketing

**6. A person who has studied law and can act for people on legal business.**

1). juror 2). bailiff *3). lawyer* 4). deputy sheriff

**7. A disagreement or argument between parties.**

1). prosecution 2). intercession *3). dispute* 4). Postulation

**8. A specialist court outside the judicial system which examines special problems**.

1). civil court 2). criminal court 3). jury *4). Tribunal*

**9. A set of arguments or facts put forward by one side in a legal proceeding.**

1). judgment 2). appellation 3). pleading *4). Case*

**10. An official who presides over a court.**

*1). Judge*  2). prosecutor 3). lawyer 4). Juror

**11. To make an allegation in legal proceedings.**

1). to accuse *2). to plead* 3). to make verdict 4). to lodge an objection

**12. Someone who is accused of a crime in a criminal case.**

*1). defendant* 2). imprisoned 3). released on recognizance 4).acquitted

**13. A person who makes a claim against someone in a civil court.**

1). defendant 2). applicant *3). claimant* 4). Solicitor

**14. An agreement reached after an argument.**

1). judgment 2). law decision 3). verdict *4). Settlement*

**15. To hold someone legally so as to charge them with a crime.**

*1). to arrest* 2). to take under custody 3). to bail out 4). to prosecute

**16. A case which is being heard by a committee, tribunal or court of law.**

1). session *2). hearing* 3). sederunt 4). sitting

**Примеры типовых контрольных заданий, иных материалов, необходимых для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Типовые контрольные задания** |
| **УК-3** Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности | 1. What do you know about such an area of IP law as copyright? Speak briefly about it using the phrases given.  2. Prepare a brief talk on an aspect of contract requirements in your jurisdiction. Make use of repetition and paraphrasing to reinforce important ideas and make them easier for your listeners to understand and remember. You should structure your talk in three distinct sections and give a brief overview of the points you will cover.  1. Write an e-mail from a lawyer to a client informing him of the steps he has taken and providing him with copies of the documents submitted to the tribunal. Write the e-mail in a formal polite style.  2. Give a short presentation concerning classification of contracts (in our country, America, Britain, Canada and so on). You can compare two countries or some basic types of contracts in different countries. Prepare PowerPoint slides as a video aid.  1. You are taking part in an international conference for law students. You have been asked to submit a two-page summary of the anticompetitive types of business behaviour that are the most frequently practiced in your jurisdiction. Although it will certainly be difficult to summarize the main details in two pages that it all the space that is available. You will obviously have to limit your description to the most important facts.  2. Find information using Internet resources and speak about discrimination in relation to disabled people during the hiring procedure.  1. With a partner, take turns conducting a lawyer-client interview. Each of you will play the role of lawyer amd question the other about the facts of a case. While in the role of lawyer, take notes on the information you receive from your client. When playing the role of client, respond the questions posed by the lawyer as best you can, inventing details when necessary. Do not give all of the information at once; your task is to give your partner in posing questions and gathering information.  2. Summarize the information about advantages and disadvantages of applying to mediation for resolving employment disputes.  1. Find information using the Internet resources and comment on the case which constitutes breaches of a contract.  2. Write an essay stating the difference of enforcement between oral and written contracts.  1. You work in the Real Estate Department of a law firm with clients around the world. Your superior has asked you to draft and negotiate a contract. Write what contract are you going to draft? Why? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your knowledge or experience.  2. Divide into small groups. As a group choose one type of copyright or industrial property. Explain what measures of protection are used, whether they are effective, why (not). |

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Код компетенции** | **Конкретизация компетенции** |
| 1. Право интеллектуальной собственности | УК-3 | **Знает:**  - лексические, грамматические и стилистические особенности представления информации в межличностном общении и на профессиональном уровне в устной и письменной форме;  - нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи.  **Умеет:**  - следовать нормам, принятым для осуществления межличностного общения и профессиональной деятельности использовать правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике;  использовать совокупность лингвистических знаний,  включающих основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и  закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей и стилей для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке;  - осуществлять отбор соответствующих языковых средств для создания письменного речевого произведения; составлять тексты делового и профессионального характера в соответствии с поставленной задачей. |
| 2. Антимонопольное право | УК-3 | **Знает:**  - особенности применения современных информационно-коммуникативных технологий, способствующих реализации коммуникативного намерения на иностранном языке в устной и письменной формах;  **-** технологию поиска иноязычной информации и ее  обработки и применения для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.  **Умеет:**  - использовать современные информационно-коммуникативные технологии как средство реализации  межличностного общения на иностранном языке и в  профессиональной деятельности.  - использовать различные техники чтения при работе с  иноязычными источниками информации; анализировать,  компоновать и систематизировать материал, содержащий иноязычную информацию. |
| 3. Трудовое право | УК-3 | **Знает:**  - стили, формы, приемы ведения деловой и профессиональной коммуникации.  **-** основные принципы ведения диалога в академической среде, правила культуры поведения в процессе межличностного общения.  **Умеет:**  - использовать приемы делового общения в переговорах, деловой переписке, оформлении деловой документации.  - выстраивать общение с партнерами в ситуациях академического дискурса. |
| 4. Договорное право | УК-3 | **Знает:**  - лексические, грамматические и стилистические особенности представления информации в межличностном общении и на профессиональном уровне в устной и письменной форме.  **-** технологию поиска иноязычной информации и ее обработки и применения для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.  **Умеет:**  - следовать нормам, принятым для осуществления межличностного общения и профессиональной деятельности использовать правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике;  использовать совокупность лингвистических знаний, включающих основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей и стилей для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке.  **-** использовать различные техники чтения при работе с  иноязычными источниками информации; анализировать,  компоновать и систематизировать материал, содержащий иноязычную информацию. |

# Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

**Образец зачётного материала (письменная часть)**

**Пример лексико-грамматического теста**

**1. Listen to the text carefully and decide whether the statements are true or false.**

1. Ms Cooper is concerned with concrete evidence of the alleged theft.

2. Ms Cooper would certainly be encouraging Ms Loushe to take the case to a tribunal.

3. The best chance of avoiding litigation is to offer a settlement generous enough to make Ms Loushe think twice before going any further.

4.The claim is for constructive employment.

5.Ms Loushe has resigned in response to a repudiatory breach of contract by her colleagues.

**2. Listen to the text and fill in the gaps in the way you hear it in the text.**

6. Mr Tyler, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ms Loushe′s solicitor.

7. She \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, that′s for sure.

8. We ended up firing her for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. When the woman in the play found out she was going \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, she made a copy of the client list and sold it to a rival firm.

10. I see. The letter also suggests that Ms Loushe is considering \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Соотнесение терминов с их дефинициями (10 заданий) (Match words and phrases with their meanings);**

|  |  |
| --- | --- |
| 11. complaint  12. advocacy  13. pleadings  14. cross-examine  15. counter-claim  16. dismiss a claim  17. pre-trial  18.interrogatory skills  19.summary judgment  20. deposition | a. a formal written statement, made for example by a witness to a crime, which can be used in a court of law if the witness cannot be present.  b. in or relating to the period before a judicial trial  c. a written question required to be answered under direction of a court  d. A procedural device used during civil litigation to promptly and expeditiously dispose of a case without a trial. It is used when there is no dispute as to the material facts of the case and a party is entitled to judgment as a [Matter of Law](http://legal-dictionary.thefreedictionary.com/Matter+of+Law).  e. the act of presenting a case in court, as by a lawyer on behalf of his client  f. refuse further hearing to (a case)  g. a claim made by a defendant against a plaintiff  h. the profession or work of a legal advocate  i. question (a witness called by the other party) in a court of law to challenge or extend testimony already given  j. a statement in which you express your dissatisfaction with a particular situation. |

**4. Выбор верного лексического варианта из 4 предложенных (10 заданий)** *(Choose the one word or phrase that best completes the sentence);*

21.There are three types of unlawful \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ termination under Employment law.

a) employment b) contract c) civil d) agreement

22. The first is Wrongful Dismissal which and is a matter of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ contract and damages.

a) violation b) breach c) breaking d) refund

23. This may be dealt with by the ordinary civil courts or normally with a limit on the maximum possible award by Employment \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

a) courts b) magistrates c) tribunals d) committee

24.The other is Unfair Dismissal introduced into British Law by Acts of Parliament upon Britain′s becoming a European state. It covers any type of employment termination, including a disputed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ situation. This may only be dealt with by Employment Tribunals, although may be appealed from, after the Employment Appeal Tribunal (EAT), in the superior courts within the United Kingdom and may be taken to the European Court of Justice (ECJ).

a) redundancy b) violation of law c) breach of contract d) employment

25.In both cases there is an expectation that the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ should seek to mitigate his loss.

a) employer b) employee c) defendant d) claimant

26.Wrongful Dismissal law suits being based on the Law of Contract damages are normally only for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ economic loss. Unfair Dismissal cases to some extent allow Tort Law considerations in terms of considering in discrimination cases also awarding for injury to feelings.

a) measurable b) intangible c) statutory d) changeable

27. Employment Law entails contracts between employers and employees, which are normally controlled by specific \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

a) legislation b) guidance c) application d) law

28. The law protects disabled persons by making it \_\_\_\_\_\_\_\_\_ to discriminate against such persons in the interviewing and hiring process and regarding the terms of the offer of employment.

a) lawful b) unlawful c) reasonable d) applicable

29. Matters related to termination of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, such as unfair dismissal, discriminatory dismissal or redundancy dismissal, are governed by the Employment Rights Act 1996.

a) liability b) unemployment c) employment d) dismissal

30. If the employee is not given a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ or if the statement is incomplete, he may make a complaint to the Employment Tribunal.

a) written statement b) witness statement c) statement of affairs d) particulars of statements

**5. Choose the correct grammar form to complete the sentence (10 заданий).**

31.They \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ without us, if we are late.

a) will start b) would start c) are going to start

32. If you \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_the sole proprietorship, the state will exercise a minimum of control over your business.

a) will choose b) choose c) have chosen

33. There \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ usually pressure on salaries, when inflation goes up.

a) would be b) was c) is

34. If he was a general partner, he \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unlimited liability.

a) will have b) would have c) would have had

35. If there isa conflict between the treaty and federal statues, the one that is later in time or more specific \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ control.

a) will b) would c) will have to

36.Unless you pay a license fee, you \_\_\_\_\_\_\_\_\_the business.

a) wouldn′t start b) didn′t start c) won′t start

37. If you \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in the Net, we always send an email confirmation.

a) order b) ordered c) will order

38. If I am a limited partner, \_\_\_\_\_\_\_\_I take part in management?

a) shall b) did c) will

39.If we had more employees, we \_\_\_\_\_\_\_\_work more efficiently.

a) would b) will c) will have worked

40. If you \_\_\_\_\_\_\_\_ your order by fax, we will deliver the goods immediately.

a) will have sent b) will send c) send

**6. Match each English expression with a Russian equivalent. (10 заданий)**

|  |  |
| --- | --- |
| 41. initial case investigation  42. stand trial  43. trial  44. pleadings  45. litigator  46. trial motion  47. handle legal action  48. discovery phase  49. deposition  50. viable claim | **a**. судебное разбирательство  **b**. сторона по гражданскому делу  **c**. иметь дело с судебным иском  **d**. стадия раскрытия  **e**. приобщенное к материалам дела доказательство  **f**. веская претензия  **g**. судебные прения, состязательные бумаги  **h**. предстать перед судом  **i**. формулы судебных ходатайств  **j**.первоначальное расследование дела |

# Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений - Приказ от 23.03.2017№0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете»

# 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**Основная литература**

1. Дигтяр, О.Ю. Английский язык в сфере юриспруденции: учебное пособие для студентов очной формы обучения / О.Ю. Дигтяр, Е.Е. Кувшинова; Финуниверситет, Департамент английского языка и профессиональной коммуникации.- Москва: Финуниверситет, 2023. – org.fa.ru. -

URL: https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId=3f2b37cc-5691-4dda-b5c8-7b6a1a615eb3(дата публикации: 07.09.2023). — Текст : электронный.

1. Танцура, Т.А. Английский язык в сфере юриспруденции = English for Law Students: учебное пособие для направления бакалавриата "Юриспруденция" / Т.А. Танцура, М.В. Алисевич; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2021. - 164 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/944946> (дата обращения: 11.09.2023). — Текст : электронный.

Д**ополнительная литература**

1. Алисевич,А.В. Law Stories. Юридические тексты: Учебное пособие для студ. юридич. фак-та / А.В. Алисевич, М.В. Алисевич, Т.А. Танцура; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Финуниверситет, 2016. - 206 с. – Текст : непосредственный. – То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: [http://elib.fa.ru/fbook/Alisevich\_59631.pdf](http://elib.fa.ru/fbook/Alisevich_59631.pdf%20) (дата создания записи: 20.01.2017). - Текст : электронный.
2. Танцура, Т.А. [Деловой английский для юристов] Business English for Lawyers: учебное пособие для направления бакалавриата "Юриспруденция" / Т.А. Танцура, М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева; Финуниверситет; под ред. Т.А. Танцура. - Москва: Кнорус, 2019, 2021. - 210 с. - Бакалавриат. – Текст : непосредственный. – То же. – 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/941547 (дата обращения: 11.09.2023). — Текст : электронный.
3. Brown, G.D. Professional English in Use. Law: CEF Levels B2-C1 / G.D. Brown, S. Rice. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007, 2013. - 128 p. – Текст :непосредственный.
4. Callanan, H. Absolute Legal English: English for international law / Helen Callanan, Linda Edwards. — Stuttgart: Delta Publishing, 2017 — 112 p. + 1 CD. — Изд. наангл. яз. - Текст :непосредственный.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Операционная система Astra Linux Common Edition 10

2) Офисный пакт LibreOffice

3) Антивирусная защита ESET NOD32

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины. В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;

2) Astra Linux Common Edition, Windows;

3) LibreOffice, Microsoft Office.

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);

2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;

2) Astra Linux Common Edition, Windows;

3) LibreOffice, Microsoft Office.